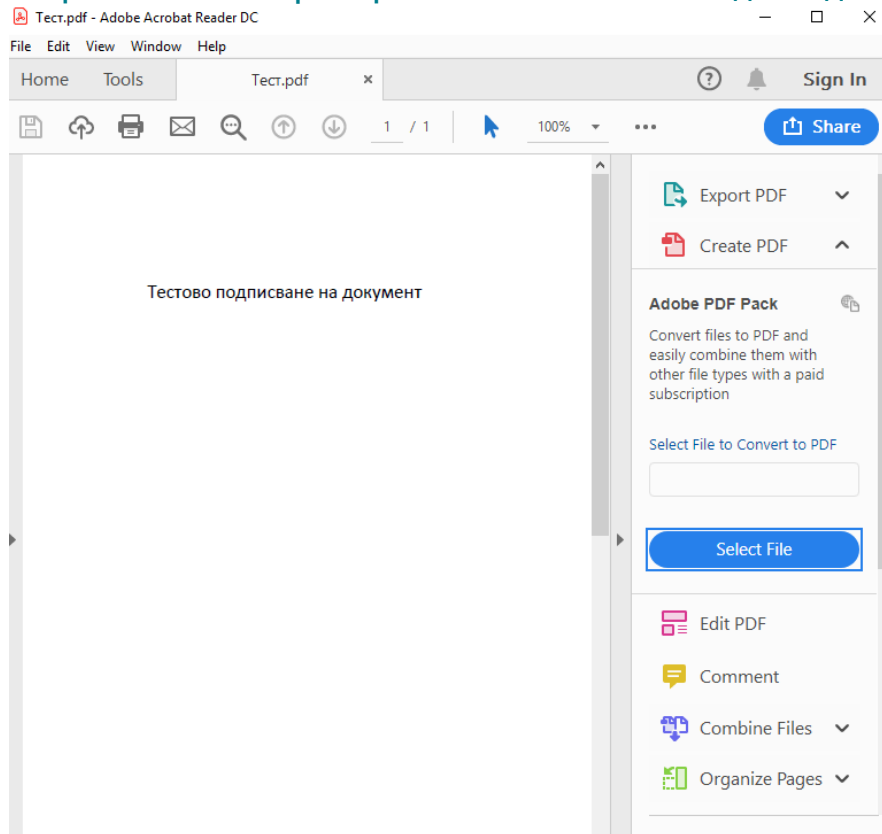
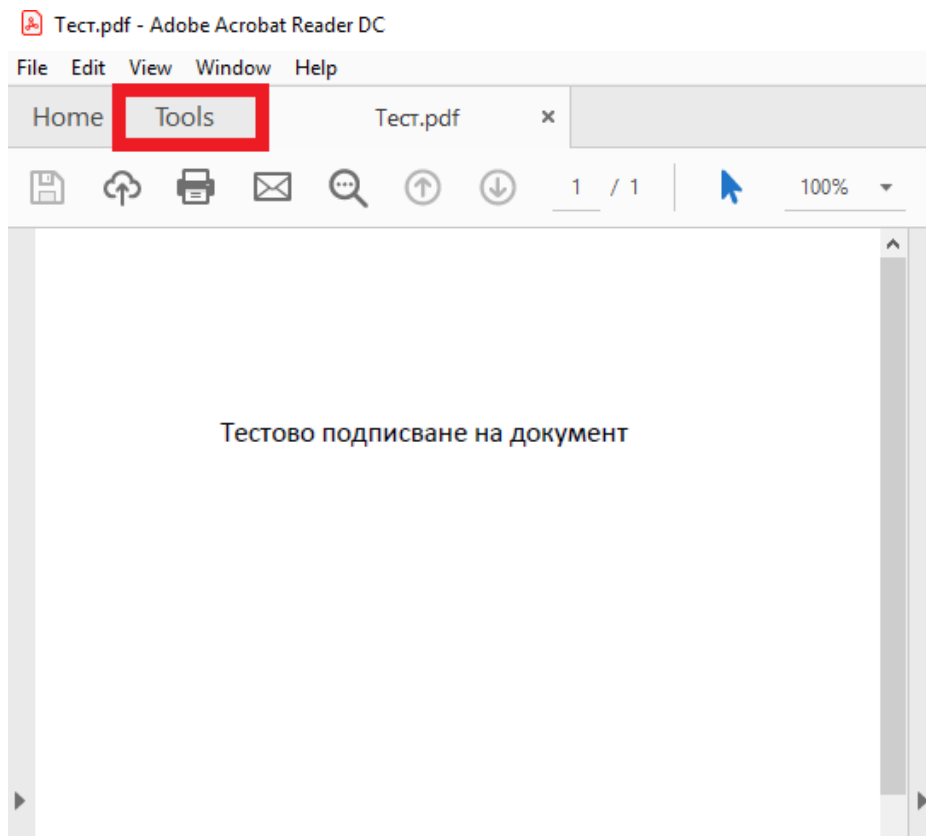


ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА PDF ДОКУМЕНТ С ADOBE ACROBAT READER DC

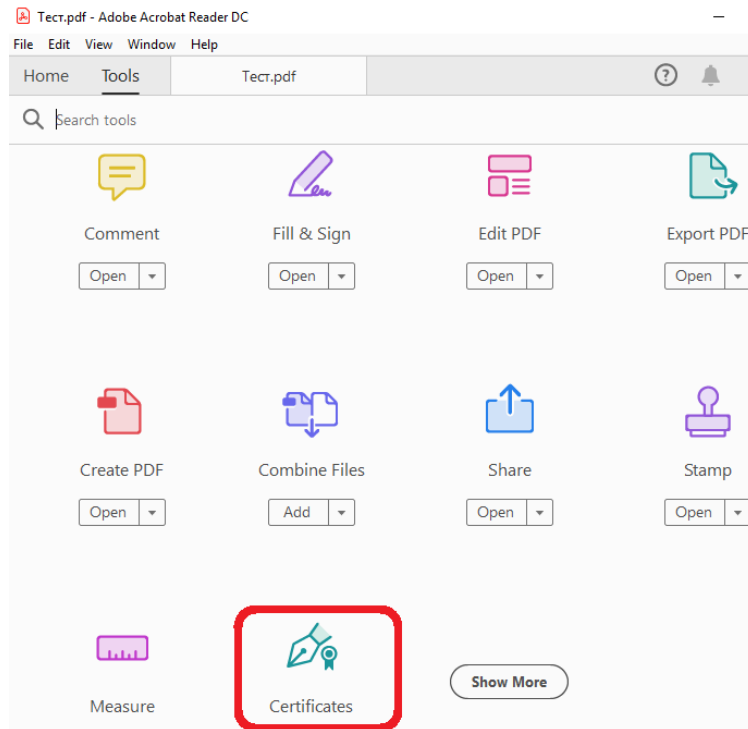
1. Отворете извирания от Вас pdf файл който желаете да подпишете.



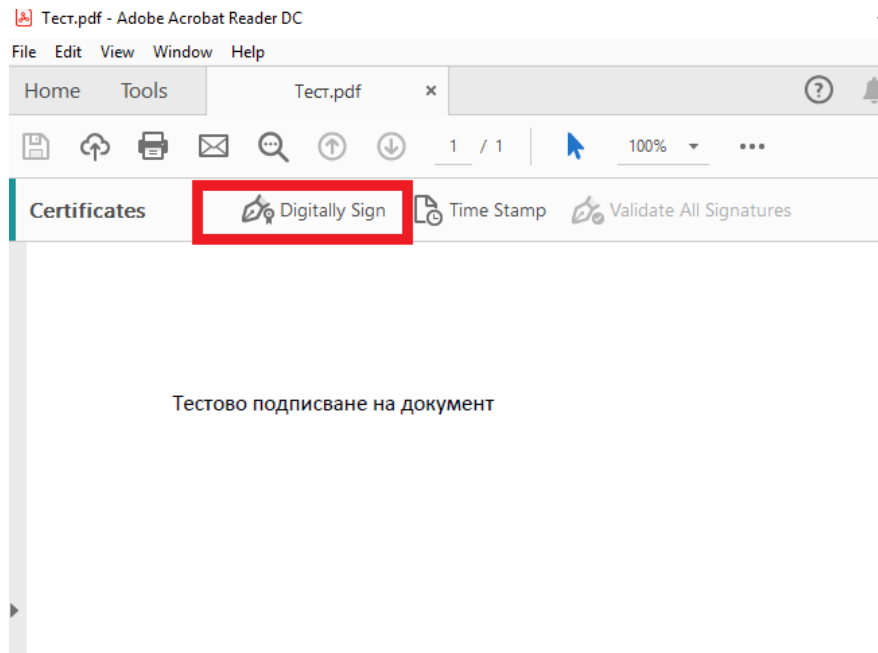
2. Избере **Tools** и след това **Certificates**.



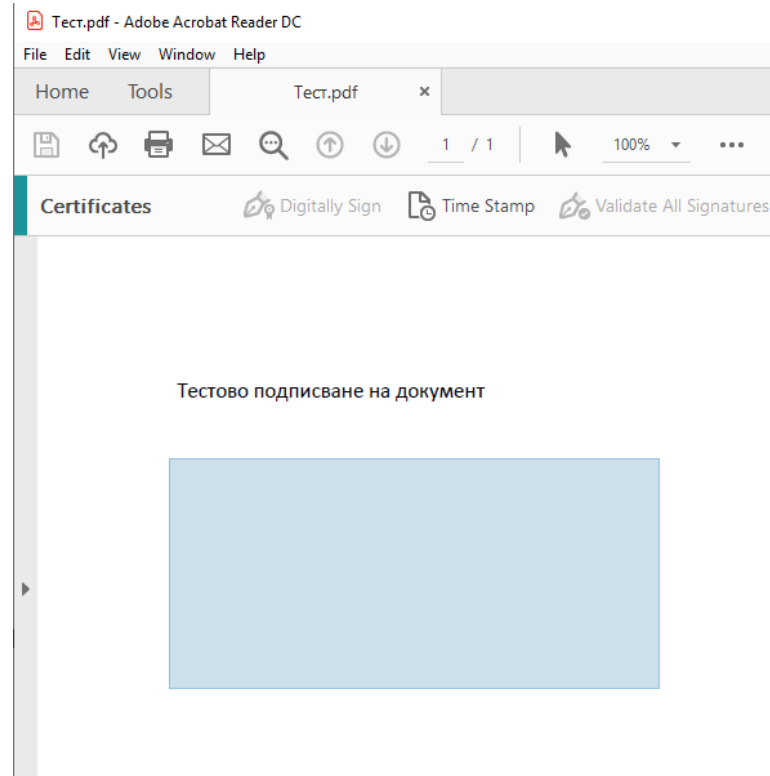
3. Tools → Certificates



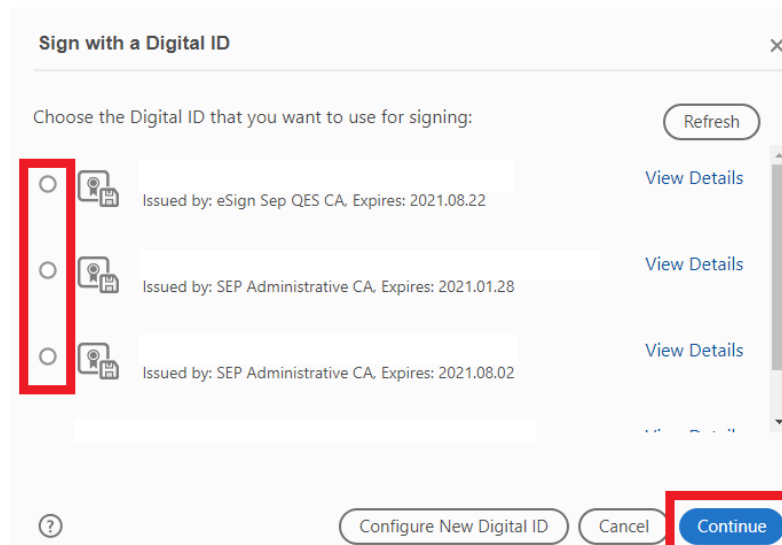
4. След като сте избрали вече бутон **Certificates**, ще бъдете препратени обратно в документа, където ще бъде необходимо да изберете опцията **Digitally Sign**.



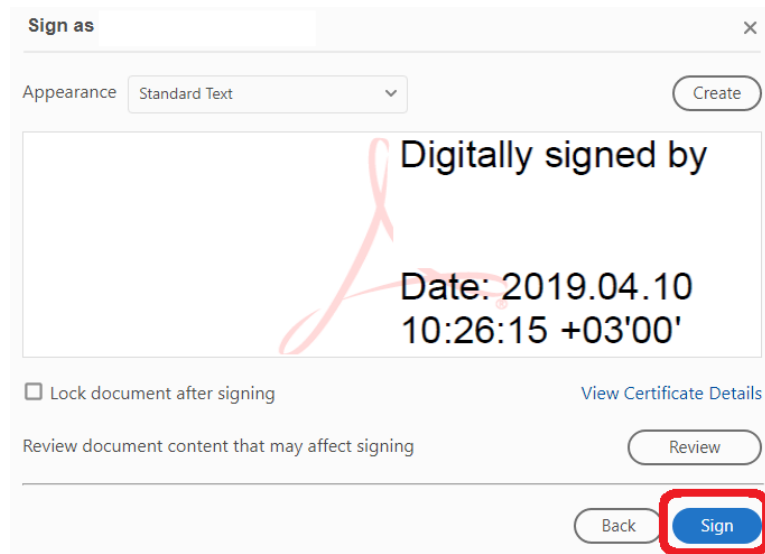
4.1. Изберете **Digitally Sign**, очертайте правоъгълна област в пространството на файла, в която ще се визуализира сигнатурата.



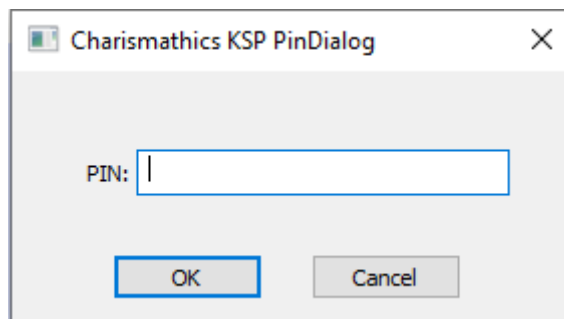
5. В тази стъпка ще Ви се визуализира нов прозорец, където ще е необходимо да сложите отметка на вашия сертификат и да изберете бутона **Continue**.



5.1. Визуализира се нов прозорец с вашия сертификат и избирате бутон **Sign**



6. В последната стъпка от подписването на файла, като изберете бутона Sign ще бъдете попитани къде желаете да запишете / запазите подписаният pdf документ.
7. Визуализира Ви се поле, в което е необходимо да въведете вашата парола / pin и избирате бутона OK



8. Вие успешно подписахте вашия pdf документ ако сте следвали правилно всички стъпки.

