

Инструкция за инсталация и
работа с eSigner
v.1.0.4.0

Съдържание

1. Основни насоки	3
2. Системни изисквания	3
3. Инсталиране	4
4. Деинсталиране	5
5. Преинсталиране	5
6. Работа с eSigner	5

1. Основни насоки

Програмата е съобразена с българското законодателство и европейските регулации в областта на електронния подпис. Използват се международно приети стандарти на ETSI (Европейски институт за телекомуникационни стандарти), лабораториите RSA и други. Интерфейсът на програмата е реализиран като Wizard, който води потребителя стъпка по стъпка в процеса на подписване и проверка.

eSigner се интегрира в MS Windows и позволява подписване от контекстното меню на Windows Explorer

2. Системни изисквания

Операционна система:

Windows 7 (32/64bit), Windows 8 и 8.1 (32/64bit), Windows 10 (32/64bit), Windows 11 (32/64bit).

Инсталирани :

Минимум Microsoft .NET Framework 4.0

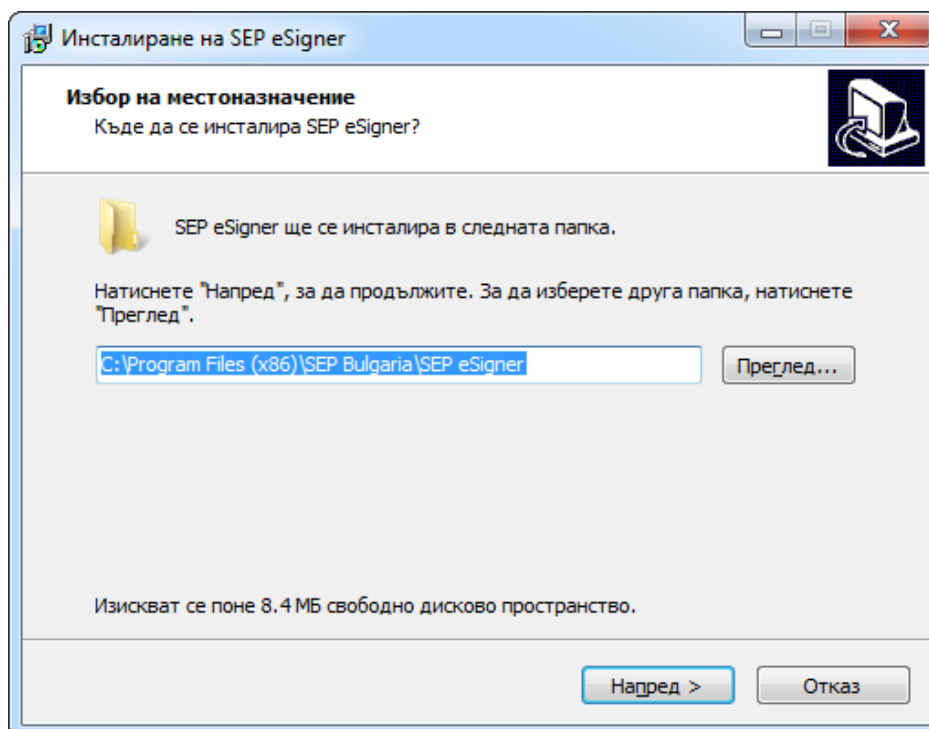
Свободно дисково пространство

10 MB

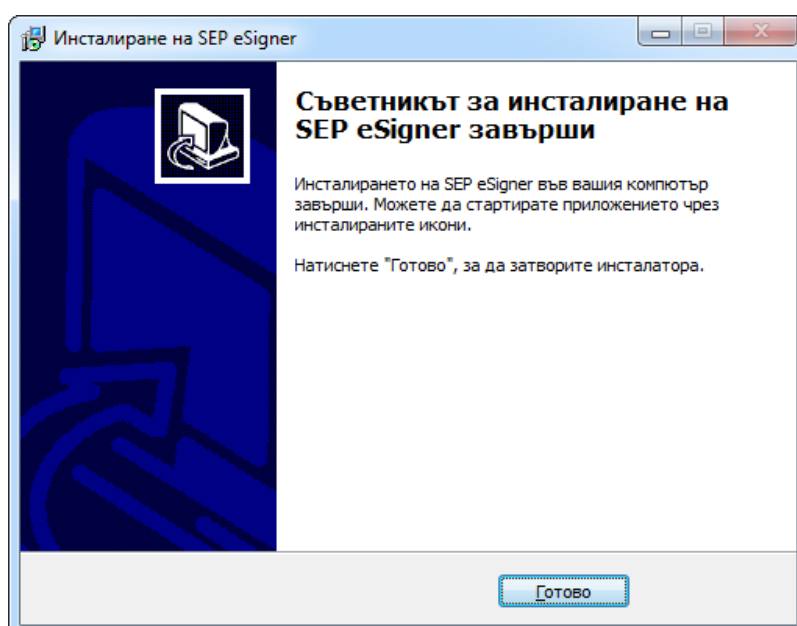
3. Инсталиране

Разархивирайте файла eSignerInstall_v1040.zip и стартирайте 'eSignerInstall_v1040.exe'. Следвайте инструкциите на инсталиращата програма.

3.1. Начален екран с избор на инсталационна директория



3.2. Приключване на инсталацията



4. Деинсталиране

4.1. Windows XP

Затворете програмата ако е стартирана, както и всички стартирани копия на "Windows Explorer". Стартирайте 'Add/Remove Programs' от 'Control Panel', изберете 'eSigner' от списъка с приложенията и натиснете бутона 'Remove' под името на програмата.

4.2. Windows Vista, Windows 7, Windows 8.x и Windows 10

Затворете програмата ако е стартирана, както и всички стартирани копия на "Windows Explorer". Стартирайте 'Programs' – 'Programs and Features' от 'Control Panel', изберете 'eSigner' от списъка с приложенията и натиснете бутона 'Uninstall'.

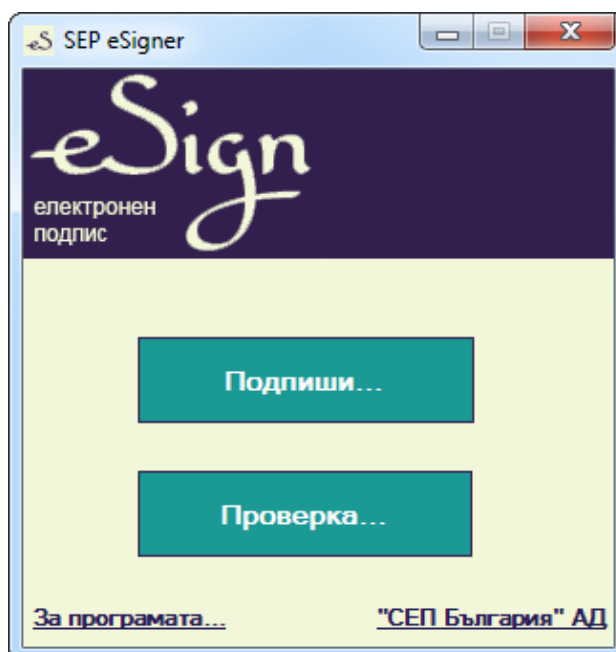
5. Преинсталиране

За да преинсталирате:

1. Деинсталирайте текущата версия, както е описано в точка 4.
2. Инсталирайте както е описано в точка 3.

6. Работа с eSigner

6.1. Основен прозорец.

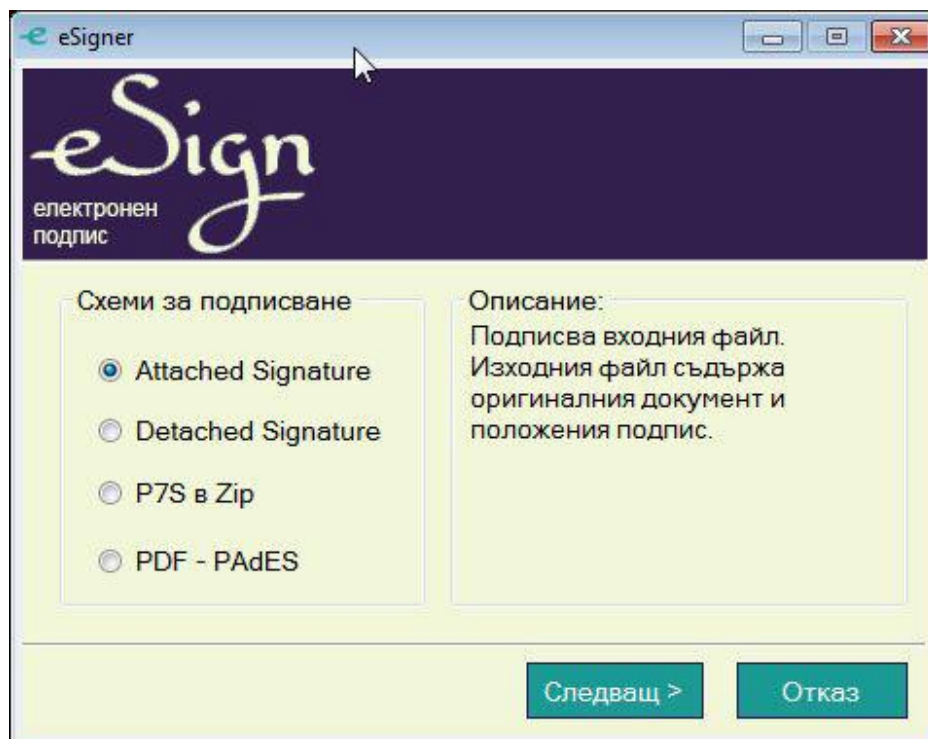


Фиг.6.1

6.2. Функции в основния прозорец.

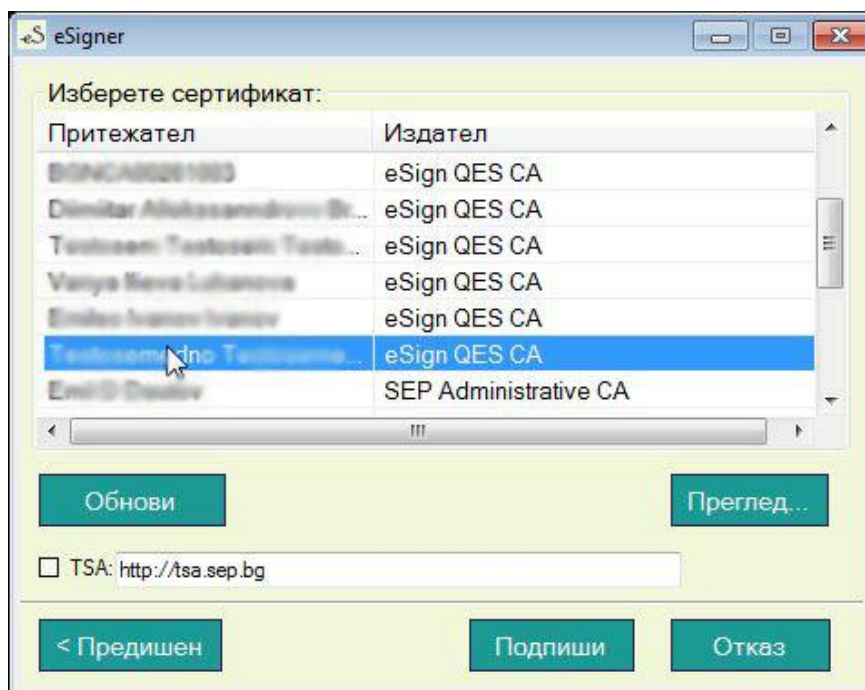
6.2.1. Подписване

Визуализира се следният прозорец, в който трябва да се избере начин на подписване.



Фиг. 6.2

След като се избере начин на подписване, натиснете бутона „Следващ >“. Визуализира се форма за избор на сертификат.

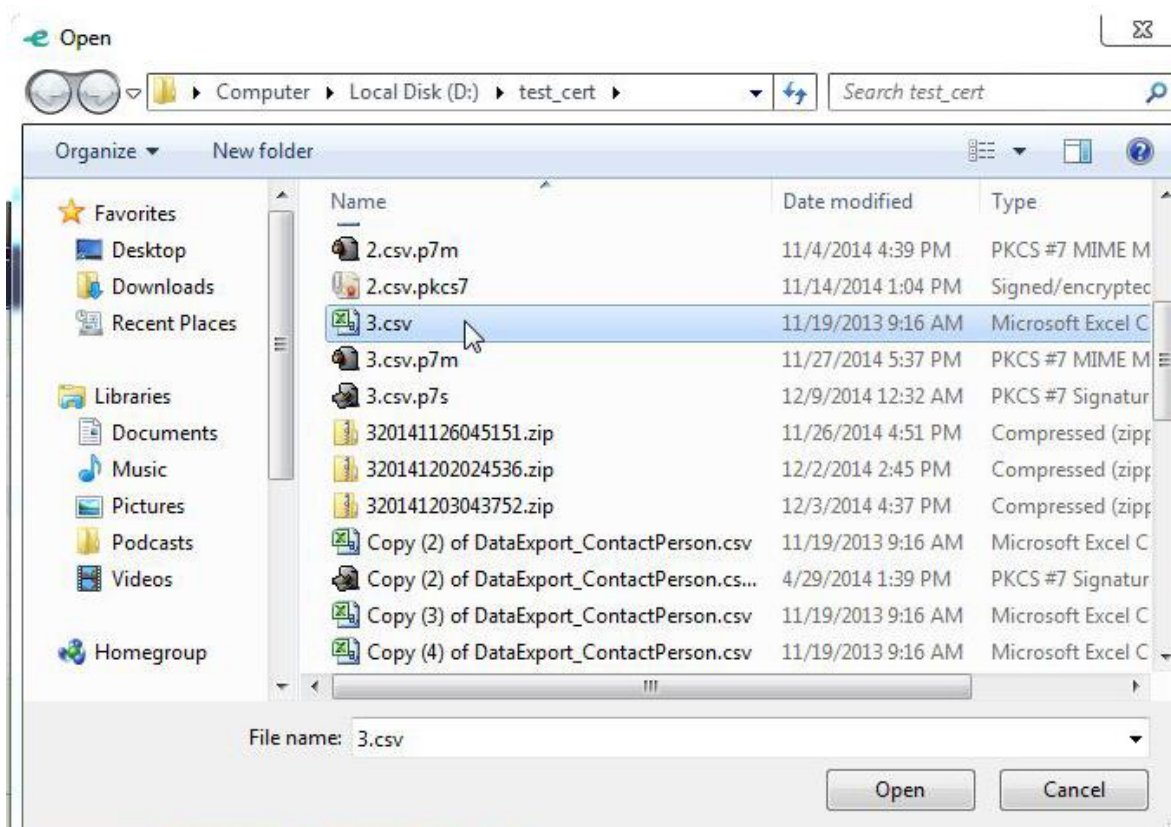


Фиг. 6.3

Можете да сортирате списъка със сертификати по възходящ или низходящ ред, след като изберете с мишката името на съответната колона.

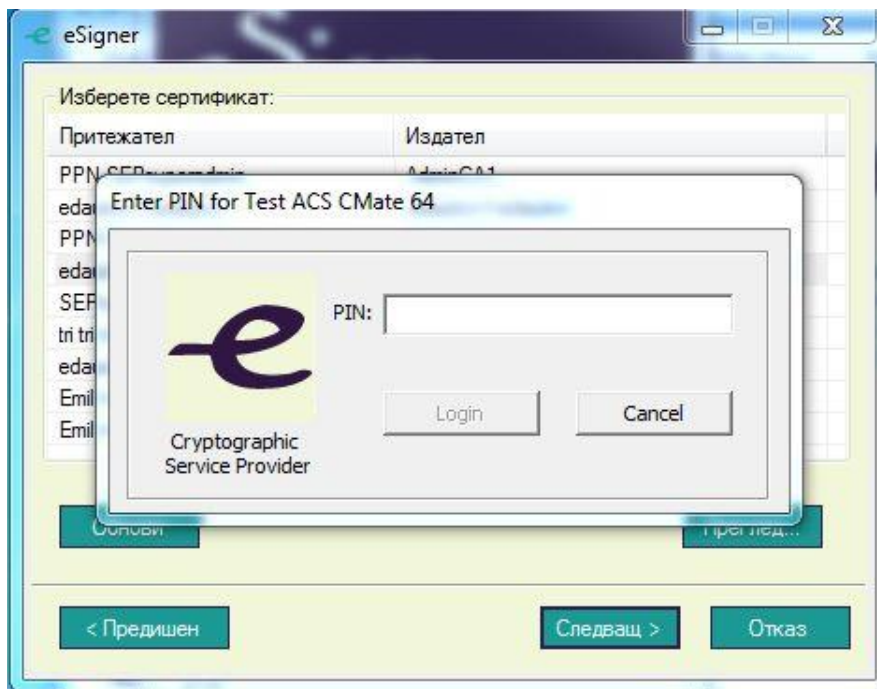
TSA – При избор на бутона “TSA” - Time Stamp Вие можете да удостоверите датата и часа на подписване на електронен документ с Вашия eSign електронен подпис като се изпрати електронна заявка към Time Stamp сървър на СЕП България на адрес <http://tsa.sep.bg> в съответствие с RFC 3161 - Internet X.509 Public Key Infrastructure - Time-Stamp Protocol.

За да подпишете файл, избере сертификат и след това бутона „Подпиши“. Визуализира се диалогов прозорец за избор на файл който да се подпише.



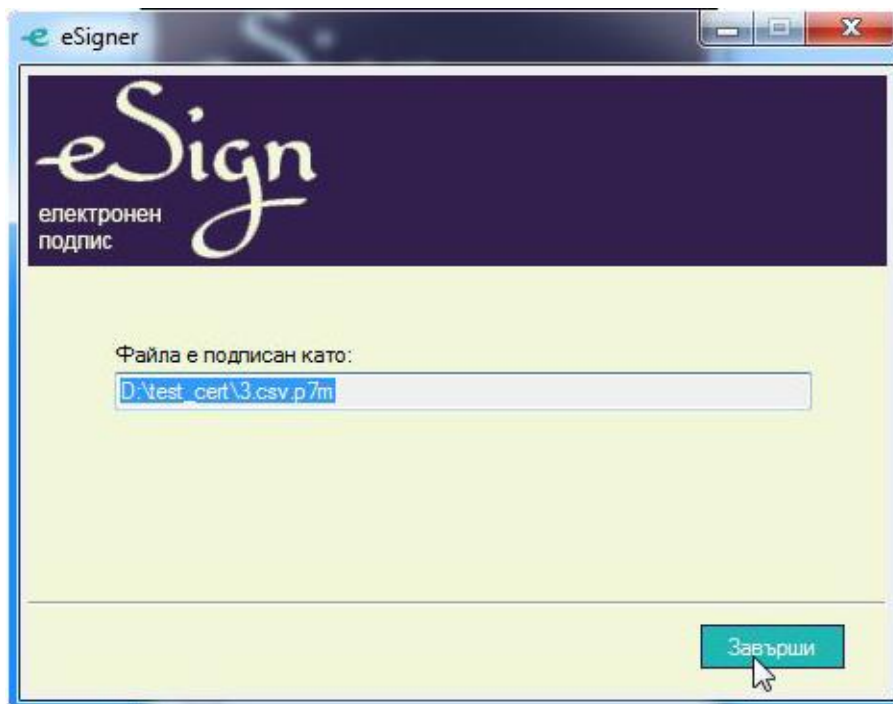
Фиг. 6.4

След като се избере файл който да се подпише, се изчаква докато се визуализира прозорец за ПИН, в който се въвежда пин кода и се избира бутона “Login”.



Фиг. 6.5

Избира се бутона „Завърши“.



Фиг. 6.6

6.2.2. Проверка

Избира се бутона „Проверка...“ – фиг. 6.1

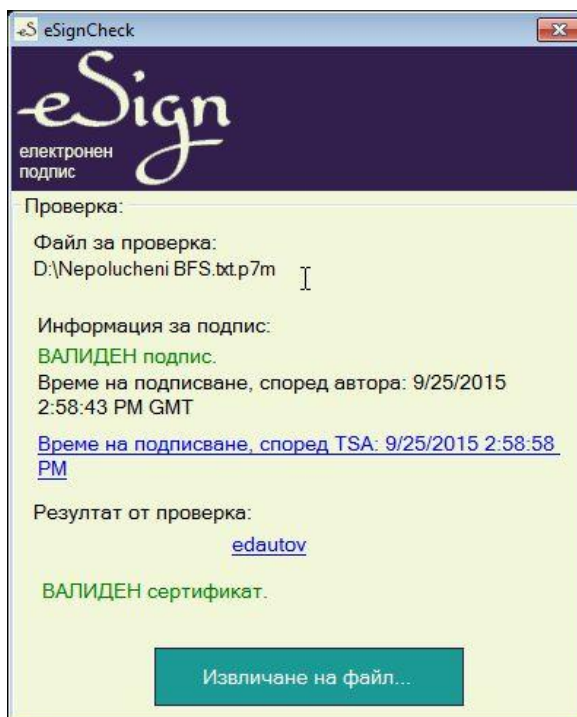
В диалоговия прозорец се избира файл за проверка (тип на файла може да е p7s или p7m) и се потвърждава с бутона „Отвори“.

Визуализира се прозорец с информация за валидността на подписа и сертификата.




Фиг. 6.9

Когато файл е подписан във формат p7m (Attached Signature), оригиналният файл може да се извлече след проверка, чрез избор на бутона „Извличане на файл...“:



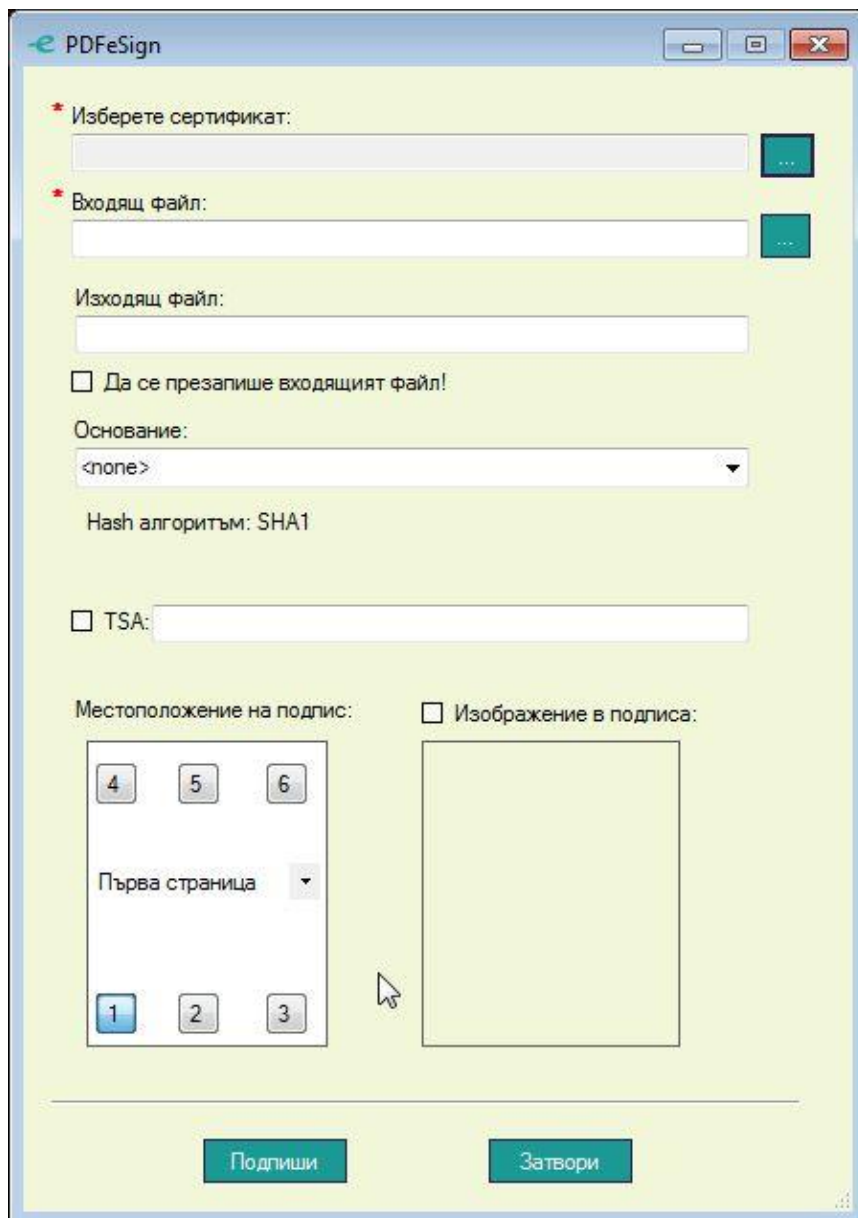
6.2.3. Подписване на PDF файл.

За да се подпише PDF файл се избира опцията PDF – PadES (фиг. 6.2).

Визуализира се нов диалогов прозорец (фиг. 6.10) в който означените с * са задължителни. Чрез бутона  се избират сертификат с който да се подпише файла и файл който да бъде подписан.

Полета и настройки:

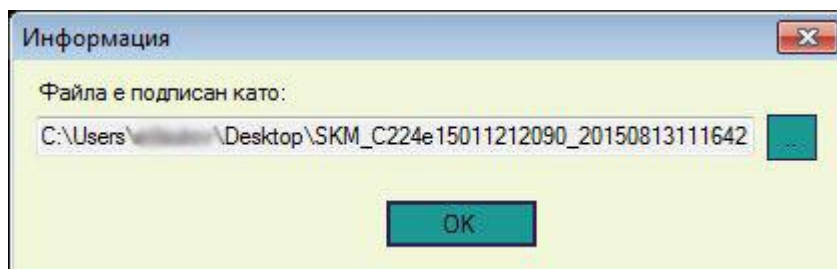
- **Изходящ файл** – попълва се автоматично след избор на файл който да се подпише. Подписано копие на оригиналния файл.
- **Да се презапише входящият файл** – Подписва се оригиналния файл без да се прави негово копие.
- **Основание** – Може да се зададе основание за подписване на файла.
- **TSA** – Адрес на Time Stamp сървър.
- **Местоположение на подпис** – Избира се на коя страница и къде да се визуализира положениа подпис.
- **Изображение в подписа** – Може да се избере изображение за фон на положениа подпис.




Фиг. 6.10

След като са попълнени необходимите атрибути във формата, се избира бутона „Подпиши“.

При успешно подписан документ се визуализира:



Фиг. 6.11

Чрез бутона  се локализира подписаният файл.

6.3. Работа от контекстното меню на Windows Explorer.

eSigner се интегрира в MS Windows. При избиране на файл с десен бутон на мишката в менюто се визуализира и командата „eSigner...“, както е показано по-долу в изображението. При избиране на командата се изпълнява функцията за подписване както е показано в т. 6.2.1

