

	<p align="center"><b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b></p>	<p align="center"><b>eIDAS-GTC</b> <b>For public use</b></p>
<p align="center">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>		<p align="center">Version – 1.0 09.05.2018</p>

## СЪДЪРЖАНИЕ


1.	Общи положения .....	6
1.1.	Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги .....	6
1.2.	Титуляр .....	7
1.3.	Доверяваща се страна .....	8
1.4.	Създател на печат .....	8
2.	Предоставяни услуги .....	8
2.1.	Квалифицираното удостоверение за квалифициран електронен подпис .....	8
2.2.	Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен печат.....	10
2.3.	Квалифициран електронен времеви печат .....	11
3.	Технология на използване на КУКЕП/ КУКЕПТ .....	11
3.1.	Предварителна подготовка .....	11
3.2.	Подписване/създаване на печат .....	12
3.3.	Идентификация.....	12
4.	Проверка на електронен подпис/електронен печат .....	12
5.	Технология на използване на квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП) .....	13
6.	Изисквания за съхранение на частния ключ .....	13
6.1.	Физическо съхранение.....	13
6.2.	Експортиране .....	14
6.3.	Оперативно съхранение на частния ключ .....	14
6.4.	Персонален идентификационен номер (ПИН) .....	14
6.5.	Използване на частния ключ .....	14
6.6.	Изгубване или унищожаване.....	15
6.7.	Подписване/създаване на печат .....	15
6.8.	Криптиране и декриптиране .....	15
6.9.	Криптографски алгоритми .....	15
6.10.	Приложен софтуер.....	15
7.	Статус на квалифицираното удостоверение .....	16
7.1.	Издаване и валидност на квалифицираното удостоверение .....	16

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

7.2.	Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната .....	16
7.3.	Доверяване на електронни подписи/електронни печати .....	16
7.4.	Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения .....	17
7.5.	Заявка за временно спиране или прекратяване.....	17
7.6.	Ефект от временното спиране или прекратяване.....	17
7.7.	Уведомяване при спиране и прекратяване на квалифицирано удостоверение .....	17
7.8.	Прекратяване на квалифицирано удостоверение.....	18
7.8.1.	Основания за прекратяване.....	18
7.9.	Спиране на действието на квалифицираните удостоверения на СЕП .....	18
7.9.1.	Основания за спиране .....	18
7.9.2.	Възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение .....	19
7.10.	Основания за възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение.....	19
8.	Условия и ред за използване на квалифицирани удостоверения .....	19
8.1.	Административен ред и условия за използване на квалифицирани удостоверения ...	19
8.2.	Идентичност .....	20
8.3.	Изисквания към заявителите на квалифицирани удостоверения .....	20
8.4.	Упълномощаване.....	20
8.5.	Генериране на ключовата двойка .....	20
8.6.	Защита на ключовата двойка.....	21
8.7.	Делегиране на отговорности за частния ключ.....	21
8.8.	Задължение относно предоставената информация .....	21
8.9.	Публикуване на информация .....	21
8.10.	Стандарти .....	21
8.11.	Избор на криптографски методи.....	21
9.	eSign списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL).....	22
9.1.	Профил на списъка със спрени и прекратени удостоверения.....	22
9.2.	Означения на причината за прекратяване/спиране на удостоверение .....	23
10.	Задължения на абоната .....	23
11.	Точност, вярност и пълнота на информацията .....	24
12.	Отговорност на абоната пред доверяващата се страна .....	24


	<p align="center"><b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b></p>	<p align="center"><b>eIDAS-GTC</b> <b>For public use</b></p>
<p align="center">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>		<p align="center"><b>Version – 1.0</b> <b>09.05.2018</b></p>

13.	Доверяване на собствен риск.....	25
14.	Задължения на СЕП .....	25
15.	Други гаранции .....	26
16.	Права върху интелектуалната собственост .....	26


	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

## Понятия и дефиниции

<b>Директива 95/46/ЕО</b>	Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 24 октомври 1995 г. за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на тези данни.
<b>ЗЕДЕУУ</b>	Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Обнародван ДВ, бр. 34 от 06.04.2001 г., както е изменен и допълнен при приемането на тези Общи Условия.
<b>Квалифициран електронен подпис</b>	Усъвършенстван електронен подпис, който е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен подпис и се основава на квалифицирано удостоверение за електронни подписи.
<b>Квалифицирана удостоверителна услуга</b>	Удостоверителна услуга, която отговаря на приложимите изисквания, определени в Регламент (ЕС) № 910/2014. Физическо лице, което създава електронен подпис. Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях и които титулярят на електронния подпис използва, за да се подписва.
<b>Надзорен орган</b>	Надзорен орган по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) № 910/2014
<b>Регламент (ЕС) № 910/2014</b>	Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.
<b>СЕП</b>	„Система за електронни плащания България/СЕП България” АД, акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство, с ЕИК 131107204
<b>Удостоверителна услуга</b>	Електронна услуга, предоставяна от СЕП България” АД срещу възнаграждение, която се състои в:  а) създаването и проверката на електронни подписи, електронни печати и електронни времеви печати, както и удостоверения, свързани с тези услуги;
<b>Усъвършенстван електронен подпис</b>	Електронен подпис, който отговаря на следните изисквания:  а) свързан е по уникален начин с титуляря на подписа;

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

	<p>б) може да идентифицира титуляря на подписа;</p> <p>в) създаден е чрез данни за създаване на електронен подпис, които титулярят на електронния подпис може да използва с висока степен на доверие и единствено под свой контрол; и</p> <p>г) свързан е с данните, които са подписани с него, по начин, позволяващ да бъде открита всяка последваща промяна в тях.</p>
<b>CPS</b>	Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги
<b>CRL</b>	Списък със спрени и прекратени удостоверения

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014</b> <b>eIDAS</b>		<b>Version – 1.0</b> <b>09.05.2018</b>

## Общи положения

„Система за електронни плащания България/СЕП България“ АД (СЕП) е акредитиран доставчик на удостоверителни услуги (ДУУ) съгласно чл.19 от ЗЕДЕУУ и съответно чл. 3, т. 19 от Регламент (ЕС) № 910/2014, обнародван в Държавен вестник бр. 100 от 2010г. Тези общи условия” (Общи Условия) обединяват “Практиката при предоставяне на удостоверителни услуги” на СЕП България (тук и по-долу споменавана като „Практика”) и „Политиката по предоставяне на удостоверителни услуги” на СЕП България (тук и по-долу споменавана като „Политика”), и детайлизира правилата по отношение на удостоверителната практика на СЕП България, както и описва процесите по предоставяне на удостоверителни услуги и областта на приложение на удостоверенията за електронен подпис, резултат от тези услуги.

Практиките по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги на СЕП са разгледани в обобщен формат в този раздел.

### 1.1. Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги


СЕП е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и предоставя тези услуги в съответствие с действащото законодателство чрез удостоверяващ орган и система от регистриращи органи. Удостоверяващият орган и регистриращите органи извършват дейностите си по предоставяне на квалифицираните удостоверителни услуги от името и за сметка на СЕП.

eSign е Удостоверяващият орган на „СЕП България“ АД който издава квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) на физически лица и на физически лица, асоциирани с юридически лица, както и квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен печат (КУКЕПТ) на юридически лица и квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП). Удостоверяващият орган извършва дейности, които включват издаване, подновяване, спиране и възобновяване, прекратяване на квалифицирани удостоверения, водене на регистър и осигуряване на достъп до него.

#### Регистриращи органи

СЕП предоставя услугите си чрез система от регистриращи органи. Регистриращите органи (РО) имат следните функции: (i) проверка на исканията за издаване на КУКЕПТ и КЕВП, (ii) идентификация и проверка на абонатите, (iii) действия след одобряване на исканията и издаване на удостоверенията, (iv) подновяване, прекратяване, спиране и възобновяване на удостоверенията.

Регистриращите органи действат от името на СЕП България, в съответствие с неговите политики, практики и процедури. РО приема, проверява и одобрява или отхвърля искания за издаване, модификация, подновяване, спиране/възобновяване и прекратяване на квалифицирани удостоверения за електронни подписи/печати. При проверка на идентичността, съответно

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>


самоличността на Титуляря/Създателя, операторите на РО пряко или непряко идентифицират лицата, на които ще се издават квалифицирани удостоверения, като използват методи за идентификация, даващи същата степен на сигурност както при физическата идентификация. СЕП България сключва договор с РО (в случаите, когато конкретният РО е звено извън правно-организационната структура на СЕП България), по силата на който се извършват дейностите, описани по-горе, като Практиката и Политиките на Доставчика са част от този договор. Всяко лице може да функционира като РО на Доставчика, след като заяви това и изпълни условията, произтичащи от регламентиращите документи на СЕП България. Списъкът с РО, които са оторизирани от СЕП България, е публичен и е достъпен на електронната страница на СЕП България.

Квалифицираните удостоверения на СЕП България е забранено е да се използват по начин, несъвместим с обявената за тях цел. Удостоверенията, издавани и предоставяни на потребители от СЕП България могат да се използват за:

- Установяване на идентичност и самоличност на физическо лице или физическо лице, асоциирано с юридическо лице, в качеството му на неин законен или договорен представител;
- Доказателство, че даден електронен документ или друг информационен обект е издаден от юридическо лице, като се гарантира надеждния произход и целостта на документа, респективно информационния обект, чрез електронен печат, придружен от квалифицирано удостоверение за електронен печат, издадено от СЕП;
- Подписване, криптиране и декриптиране на електронни данни, като електронни документи, бази данни, информационни обекти, електронна поща и други;
- Проверка на подписани данни, като документи, препоръчана електронна поща и други;
- Криптиране и декриптиране на данни и обмен на ключове, използвани за криптиране;
- Информация за приложенията, с които могат да се използват квалифицираните удостоверения, издадени от СЕП, се публикува на електронната страница на Доставчика в интернет [<https://www.esign.bg/bg/services/public-register/>].

## 1.2. Титуляр

Титулярят на електронен подпис е физическо лице, което създава електронния подпис. Титуляр може да е и физическо лице, което е асоциирано с юридическо лице да подписва електронни изявления в съответствие с предоставената му представителна власт. В квалифицираното удостоверение се посочва и лицето, което Титуляря представлява. Титулярят на електронния подпис може да възлага обслужването на устройствата за създаване на електронни подписи на трета страна, при условие, че са въведени подходящи механизми и процедури, гарантиращи, че титулярят разполага с едноличен контрол върху използването на данните, свързани със създаването на електронния му подпис. Единствено Титулярят на квалифицираното

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

удостоверение, има право на достъп до частния ключ за подписване на електронни изявления, чрез които създава усъвършенстван или квалифициран електронен подпис.

### 1.3. Доверяваща се страна

Доверяваща се страна означава физическо или юридическо лице, което разчита на удостоверителна услуга. По същество, Доверяващата се страна получава документи, подписани с електронен подпис/печат, като предприема действия, доверявайки се на квалифицираното удостоверение за съответния електронен подпис/печат. Доверяващата се страна е отговорна за проверката на валидността на квалифицираното удостоверение за електронен подпис/печат. Доверяващите се страни преценяват дали типът на квалифицираното удостоверение за електронен подпис/печат и гаранциите, свързани с него, са достатъчни за целите, за които се използва. Доверяващите се страни следва да имат познания и умения относно използването на квалифицирано удостоверение, особено по отношение на нивото на сигурност при проверка на самоличността на Титулярите и идентичността на Създателите на тези квалифицирани удостоверения, както и по отношение на вписаните в удостоверенията съответни ограничения за използването им. Доверяващите се страни имат постоянен достъп до регистрите на СЕП за проверка на валидността на квалифицираните удостоверения, за установяване на електронната идентичност на Титулярите/Създателите или на други обстоятелства и данни, отразени в удостоверенията или вписани в тези регистри. Доверяващите се страни, установени извън територията на Република България, могат да разчитат на надеждно, сигурно, лесно и удобно квалифицирано валидиране по автоматизиран начин на квалифицирани електронни подписи/печати издадени от СЕП.

### 1.4. Създател на печат


Създателят на печат е юридическо лице, което създава електронен печат. Създателят осъществява от свое име, електронни изявления, които електронно подпечатва в съответствие с предоставената му представителна власт. Създателят е посочен в издаденото квалифицирано удостоверение за електронен печат като Създател. Единствено Създателят като потребител на квалифицирано удостоверение, има право на достъп до частния ключ за подпечатване на електронни изявления, чрез които той създава усъвършенстван или квалифициран електронен печат.

## ■ Предоставяни услуги

### 2.1. Квалифицираното удостоверение за квалифициран електронен подпис

Квалифицираното удостоверение за квалифициран електронен подпис дава възможност на дадено физическо лице (титуляр на електронния подпис), участващо в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази транзакция.



	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

КУКЕП съдържат:


- указание, че удостоверението е издадено като квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
- набор от данни, които еднозначно представляват издалия квалифицираното удостоверение доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, и:
  - за юридическо лице: наименованието и ЕИК,
  - за физическо лице: името на лицето;
- името на титуляря;
- данни за валидиране на електронния подпис, които съответстват на данните за създаване на електронния подпис;
- информация за началото и края на срока на валидност на удостоверението;
- идентификационен код на удостоверението, който е уникален за СЕП;
- усъвършенстван електронен подпис или усъвършенстван електронен печат на СЕП;
- място, където удостоверението, което поддържа усъвършенствания електронен подпис или усъвършенствания електронен печат, е на разположение безплатно;
- място на услугите, до което се отправят искания за проверка на валидността на квалифицираното удостоверение;
- когато данните за създаване на електронен подпис, свързани с данните за валидиране на електронен подпис, се намират в устройство за създаване на квалифициран електронен подпис, това съответно се указва най-малко във форма, подходяща за автоматизирана обработка.

КУКЕП издавани на физически лица:

КУКЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис) и могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и онлайн интернет транзакции от всякакъв вид. Осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУКЕП се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

КУКЕП издавани на физически лица асоциирани с юридически лица:

КУКЕП се издават на физически лица (титуляри на електронния подпис), които са асоциирани с юридически лица. Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и онлайн интернет транзакции от всякакъв вид. Осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ София ул. Златовръх 1 0700 18 283 eSign@sep.bg www.eSign.bg

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

Орган. Валидността на тези КУКЕП се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.


## 2.2. Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен печат

Квалифицираното удостоверение за квалифициран електронен печат дава възможност на дадено юридическо лице, което участва в електронна транзакция, да се идентифицира пред другите участници в тази транзакция, като свързва данните за валидиране на електронния печат с юридическото лице и потвърждава името на това лице.

КУКЕПТ съдържат:

- указание, че удостоверението е издадено като квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен печат;
- набор от данни, които еднозначно представляват издалия квалифицираното удостоверение доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, и:
  - за юридическо лице: наименованието и ЕИК,
- най-малко името на създателя на печата и ако е приложимо- ЕИК;
- данни за валидиране на електронния печат, които съответстват на данните за създаване на електронния печат;
- информация за началото и края на срока на валидност на удостоверението;
- идентификационен код на удостоверението, който е уникален за СЕП;
- усъвършенстван електронен подпис или усъвършенстван електронен печат на СЕП;
- място, където удостоверението, което поддържа усъвършенствания електронен подпис или усъвършенствания електронен печат, е на разположение безплатно;
- място на услугите, до което се отправят искания за проверка на валидността на квалифицираното удостоверение;
- когато данните за създаване на електронен печат, свързани с данните за валидиране на електронен печат, се намират в устройство за създаване на квалифициран електронен печат, това съответно се указва най-малко във форма, подходяща за автоматизирана обработка.

КУКЕПТ се издават на юридически лица (създатели на квалифициран електронен печат). Те могат да бъдат използвани за идентифициране на абоната/ създателя на квалифицирания електронен

	<p align="center"><b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b></p>	<p align="center"><b>eIDAS-GTC</b> <b>For public use</b></p>
<p align="center">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>		<p align="center"><b>Version – 1.0</b> <b>09.05.2018</b></p>

печат, защитено и криптирано изпращане на електронни съобщения и защитени и криптирани комуникации, достъп до информация и онлайн интернет трансакции от всякакъв вид. Осигуряват високо ниво на идентичност, като се изисква заявителят да докаже своята идентичност, като се яви лично или чрез представител, надлежно овластен с нотариално заверено пълномощно пред Регистриращ Орган. Валидността на тези КУКЕПТ се определя в договора за квалифицирани удостоверителни услуги.

### 2.3. Квалифициран електронен времеви печат

Квалифицираният електронен времеви печат дава възможност да бъде установено, че данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето, че последните данни са съществували в съответния момент и представлява доказателство за това. Квалифицираният електронен времеви печат се ползва от презумпцията за точност на указаните от него дата и час и за цялост на данните, с които са обвързани датата и часът.


## Технология на използване на КУКЕП/ КУКЕПТ

В този раздел е разгледана технологията на получаване, инсталиране и използване на квалифицираните удостоверения за електронни подписи и квалифицираните удостоверения за електронни печати. Квалифицираните удостоверения се издават от СЕП върху смарт карта.

### 3.1. Предварителна подготовка

Процесът на предварителната подготовка за получаване и инсталиране на квалифицирано удостоверение и използване на електронния подпис/електронния печат включва следните основни стъпки:

- Подаване на искане за издаване на квалифицирано удостоверение;
- Проверка на идентичността на заявителя;
- Издаване на квалифицирано удостоверение от СЕП;
- Получаване на квалифицираното удостоверение и данните за достъп до смарт картата;
- Инсталиране на квалифицираното удостоверение на СЕП на хардуер на абоната;
- Осигуряване на условия за защита на частния ключ и квалифицираното удостоверение;
- Избор и инсталиране на приложен софтуер за ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение;
- Настройка на приложния софтуер.

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

### 3.2. Подписване/създаване на печат

Подписването с електронен подпис/създаването на печат се извършва посредством използване на приложен софтуер за ползване на частния ключ.

Титулярят на електронен подпис/създателят на печат трябва стриктно да следва указанията, дадени от разработчика на приложния софтуер и да се съобразява с ограниченията и условията за използване, посочени в нормативната уредба, този документ, Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги (CPS) и Политиката за предоставяне на квалифицирани удостоверения.

### 3.3. Идентификация

Квалифицираните удостоверения за квалифициран електронен подпис/ електронен печат, издавани от СЕП, могат да се използват за идентификация на абоната при отдалечен достъп до веб сървър по следния начин:


- С помощта на използвания от абоната браузър се избира мястото, което е обект на отдалечен достъп (най-често URL);
- При осъществяване на връзката със сървъра, от абоната се изисква да избере и потвърди съответното КУКЕП/ КУКЕПТ, което ще използва, за да получи достъп до отдалечените ресурси;
- След успешно приключване на сесията по идентифициране, абонатът получава възможност за достъп до отдалечените ресурси, в съответствие с предоставените му за това права.

### ■ Проверка на електронен подпис/електронен печат

Целта на проверката на електронния подпис/електронния печат е да се установи, че:

- електронният подпис/електронният печат е бил създаден с частен ключ, който кореспондира на публичния ключ, вписан в квалифицираното удостоверение на титуляря на електронен подпис/създателя на печат;
- съобщението/ електронният документ не е бил/о променян/о след създаването на електронния подпис/електронния печат.

При получаване на подписано електронно изявление/електронен документ, потвърден с електронен печат, преди да вземе решение, дали да се довери на този електронен подпис/електронен печат, адресатът (доверяващата се страна) трябва да извърши най-малко следните действия:

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

- Да се запознае с принципите и правилата на ESign за издаване и управление на квалифицирани удостоверения;
- Да провери (с помощта на приложния софтуер) състоянието на електронния подпис/електронния печат - дали електронното изявление/електронният документ не е променян/о след създаването на електронния подпис/електронния печат;
- Да провери периода на валидност, вписан в квалифицираното удостоверение на титуляря на електронен подпис/създателя на печат;
- Да изтегли от сайта на СЕП последното копие на публично предоставения Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL);
- Да инсталира CRL и да актуализира базата данни с прекратени и спрени удостоверения върху локалния компютър, на който се извършва проверката;
- Визуално или автоматично (посредством приложния софтуер) да направи проверка за статуса на квалифицираното удостоверение - дали в актуалния CRL е включено квалифицираното удостоверение на титуляря на електронен подпис/създателя на печат на полученото/ия електронно изявление/електронен документ.

След извършване на посочените стъпки, ако счете за необходимо, адресатът може да предприеме и други, допустими от закона действия, с цел допълнителна проверка, преди да вземе окончателното решение дали да се довери на електронния подпис/електронния печат и квалифицираното удостоверение. Във всички случаи адресатът трябва да се доверява на електронния подпис/електронния печат и квалифицираното удостоверение само до степен, разумна за дадените обстоятелства.


### ■ **Технология на използване на квалифицирани електронни времеви печати (КЕВП)**

Удостоверяването на датата и часа на представяне на електронен документ се извършва в съответствие с IETF RFC 3161 Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP), след като абонатът подаде електронна заявка на посочен от СЕП адрес. Заявката се подава към СЕП, като доставчик на удостоверителни услуги и той изпълнява дейностите по удостоверяване на време.

### ■ **Изисквания за съхранение на частния ключ**

Частният ключ на асиметричната криптографска система трябва да се съхранява в условията на висока степен на сигурност. В тази точка са разгледани основните изисквания за съхранение на частния ключ на титуляря на електронен подпис/създателя на печат/лицето.

#### **6.1. Физическо съхранение**

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

След генерирането на ключовата двойка върху смарт картата и предоставяне на данните за активиране на смарт картата на абоната, отговорността за физическото опазване на частния ключ се носи изцяло от него, съответно от титуляря на електронен подпис/създателя на печат.

Абонатът, съответно титулярят на електронен подпис/създателят на печат, трябва да вземе съответните мерки за възпрепятстване на неоторизиран физически достъп до носителя (смарт картата), съдържащ частния ключ. Достъп до носителя трябва да има само титулярят на електронен подпис/създателят на печат/, което ще предпази частния ключ и квалифицираното удостоверение от неоторизиран достъп или ползване на електронния подпис/електронния печат от друго лице, различно от титуляря, на който е издадено.

## 6.2. Експортиране

При съхранение на частния ключ върху смарт карта, той не може да бъде експортиран, но титулярят на електронен подпис/създателят на печат не трябва да предоставя на други лица възможността за достъп до смарт картата съдържаща квалифицираното удостоверение.

## 6.3. Оперативно съхранение на частния ключ

В случаите на оперативна работа, когато смарт картата, върху която се намира частният ключ и квалифицираното удостоверение не се използват временно, те не трябва да се оставят без надзор на публично достъпно място. Неспазването на това изискване създава предпоставки за компрометиране на частния ключ на абоната.

## 6.4. Персонален идентификационен номер (ПИН)


Достъпът до частния ключ и предоставеното от eSign квалифицирано удостоверение е ограничен посредством ПИН код. Само и единствено титулярят на електронен подпис/създателят на печат, на което е издадено трябва да знае и да използва ПИН кода за достъп до смарт картата. След трикратно въвеждане на погрешен ПИН код, смарт картата се блокира.

Титулярят на електронен подпис/създателят на печат, на което е издадено КУКЕП трябва да предприеме необходимите действия, за да предотврати възможността всяко друго лице да получи информация за ПИН кода.

## 6.5. Използване на частния ключ

При всеки случай на ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение се изисква смарт картата да е поставена в карточетящото устройство. За да се предотврати опасността от неоторизирано ползване на частния ключ и квалифицираното удостоверение от други лица, картата не трябва да се оставя без надзор в карточетящото устройство. В случай, че персоналният компютър няма да се използва за по-продължителен период от време, смарт картата не трябва да се оставя в четящото устройство и персоналният компютър трябва да се

София ул. Златовръх 1 0700 18 283 eSign@sep.bg www.eSign.bg

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

изключи и/или да се вземат адекватни мерки за предотвратяване на възможността за неототоризиран достъп до него със средствата на хардуера и на операционната система.

#### **6.6. Изгубване или унищожаване**

При изгубване или унищожаване на частния ключ, титулярят на електронен подпис/създателят на печат/лицето, на което е издадено загубва възможността за използване на квалифицираното удостоверение. ESign не е в състояние да възстанови изгубената или унищожена ключова двойка, тъй като не разполага с възможност за копирането ѝ. Когато тя се генерира върху смарт карта, частният ключ не може по никакъв начин да бъде експортиран от нея. Загубата или унищожаването на смарт картата, върху която е съхранен частният ключ, води до невъзможност за по-нататъшно използване на електронния подпис/електронния печат.

#### **6.7. Подписване/създаване на печат**

При подписване/създаване на печат, титулярят на електронен подпис/създателят на печат ползва частния си ключ и квалифицираното удостоверение, за да създаде електронния подпис/електронния печат. Титулярят на електронен подпис/създателят на печат трябва да предприеме необходимите мерки, за да предотврати възможността други лица да получат достъп до носителя, съдържащ частния ключ, тъй като това ще доведе до компрометиране на частния ключ.

#### **6.8. Криптиране и декриптиране**


При криптиране се използва публичният ключ на абоната, а при декриптиране съответстващият на него частен ключ. При осъществяване на операцията по декриптиране на криптиран електронен документ, абонатът ползва за целта частния си ключ. Абонатът и всички заинтересовани лица, трябва да са наясно, че при загуба или унищожаване на частния ключ, с който се декриптират, обработените по този начин електронни документи стават недостъпни.

#### **6.9. Криптографски алгоритми**

Ползването на криптографски алгоритми, които не предоставят достатъчно ниво на сигурност за нуждите на абонатите, е нарушение на изискванията за сигурност. Към настоящия момент в световната практика се считат за сигурни и се препоръчват за използване RSA алгоритъм за подписване, SHA1 (160bit) за хеширане и 3DES алгоритъм за криптиране на данни.

Абонатите трябва да използват само алгоритми с висока степен на сигурност и в съответствие с нормативната уредба, регламентираща тяхната употреба.

#### **6.10. Приложен софтуер**

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

Използването на квалифицирани удостоверения за електронен подпис/електронен печат се извършва посредством софтуерни приложения. Абонатът и доверяващите се страни трябва да използват само лицензиран софтуер с доказан произход, който отговаря на общоприетите в практиката стандарти за информационна сигурност. Ползването на нелицензиран софтуер е нарушение на изискванията за сигурност.

## ■ Статус на квалифицираното удостоверение

Този раздел представя правилата за актуализиране и проверка на статуса на квалифицираните удостоверения, издадени от СЕП.

### 7.1. Издаване и валидност на квалифицираното удостоверение

СЕП издава квалифицирано удостоверение след удовлетворяване на искането за издаване на квалифицирано удостоверение. Квалифицираните удостоверения са валидни при издаването им от СЕП и приемането им от страна на абонатите.

### 7.2. Приемане на квалифицираното удостоверение от Абоната

Абонатът приема, че квалифицираното удостоверение е прието имплицитно от него при наличието на някоя от следните предпоставки:


- одобрението на абоната е показано на СЕП онлайн или чрез електронно съобщение, изпратено от абоната;
- квалифицираното удостоверение се използва от абоната за първи път;
- след изтичане на 3 дни от датата на издаване на квалифицираното удостоверение, ако в този срок абонатът не е направил рекламация относно съдържанието на квалифицираното удостоверение.

### 7.3. Доверяване на електронни подписи/електронни печати

Крайното решение дали да се довери на електронния подпис/електронния печат изцяло трябва да бъде взето от проверяващия при наличието на следните предпоставки:

- електронният подпис/електронният печат е създаден в период, когато квалифицираното удостоверение е било валидно, което може да бъде проверено като се направи справка за валидността на квалифицираното удостоверение;
- проверяващият приема реда и условията, при които е издадено удостоверението на подписващия/създаващия печата;
- доверяването е разумно за дадените обстоятелства.



	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

#### 7.4. Временно спиране и прекратяване на квалифицирани удостоверения

Временното спиране на квалифицирано удостоверение цели да бъде временно спряна неговата употреба. Прекратяването на квалифицирано удостоверение спира за постоянно действието на удостоверението. СЕП временно спира или прекратява действието на квалифицирано удостоверение при:

- наличие на основателни сведения и обстоятелства, от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ;
- титулярят/ създателят, съответно абонатът е нарушил задълженията си по CPS;
- изпълнението на някое задължение по CPS е било забавено или не е било изпълнено поради природно бедствие, повреда в компютрите или комуникациите или друга причина, която е извън човешкия контрол и като резултат информацията на друго лице е заплашена или компрометирана;
- има промяна в информацията, която се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната;
- по искане на посочени в нормативен акт органи.

#### 7.5. Заявка за временно спиране или прекратяване


Абонатът или орган, посочен в нормативен акт, може да поиска временно спиране или прекратяване на действието на квалифицираното удостоверение. Идентичността на заявителя и представителната му власт ще бъде потвърдена, в зависимост от естеството на изисканото действие.

#### 7.6. Ефект от временното спиране или прекратяване

За периода на временното спиране или при прекратяването на квалифицираното удостоверение валидността му незабавно се счита за прекратена. Действието на удостоверението се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната в съответствие с нормативната уредба.

#### 7.7. Уведомяване при спиране и прекратяване на квалифицирано удостоверение

СЕП уведомява абоната за прекратяване или спиране на квалифицираното удостоверение и за причините за прекратяване или спиране чрез средства за комуникация, които смята за подходящи.

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

### 7.8. Прекратяване на квалифицирано удостоверение

Прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение се извършва от СЕП след подаване на заявка за прекратяване от страна на Регистриращия орган. За да направи тази заявка, операторът на Регистриращия орган е длъжен да се увери в самоличността на заявителя/ на овластения/упълномощения представител на заявителя, както и в представителната власт на овластения/упълномощения представител на заявителя.

#### ■ Основания за прекратяване

Основанията за прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение могат да бъдат, но не са ограничени до следните:


- (1) Налице са основателни сведения и обстоятелства, от които е видно, че има загуба, кражба, промяна, неоторизирано разкриване или друго компрометиране на частния ключ.
- (2) Прекратяване на представителната власт на физическото лице спрямо юридическото лице, вписано в съдържанието на удостоверението.
- (3) Прекратяване на юридическото лице на абоната.
- (4) Смърт или поставяне под запрещение на физическото лице.
- (5) Установяване, че квалифицираното удостоверение е издадено въз основа на неверни данни.
- (6) При промяна в информацията, която е подадена първоначално и се съдържа в квалифицираното удостоверение на абоната.
- (7) При неизпълнение на задълженията на абоната по договора за удостоверителна услуга.
- (8) По искане на абоната, след проверка на самоличността и представителната власт на заявителя.
- (9) Действието на всички квалифицирани удостоверения, издадени от СЕП, се прекратява безусловно при прекратяване на дейността на СЕП.

### 7.9. Спиране на действието на квалифицираните удостоверения на СЕП

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от СЕП, може да бъде спряно при наличие на съответните основания, за необходимия според обстоятелствата срок, но за не повече от 48 часа.

За периода на временно спиране на квалифицираното удостоверение, същото се счита за невалидно.

#### ■ Основания за спиране

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

Действието на квалифицирано удостоверение, издадено от СЕП, може да бъде спряно:

- (1) По искане на Абоната. Искането може да бъде подадено както в Регистриращ орган на доставчика, така и чрез други средства за комуникация, включително телефон, електронна поща.
- (2) По искане на лице, за което според обстоятелствата е видно, че може да знае за нарушения на сигурността на частния ключ, като представител, съдружник, служител, член на семейството и др.
- (3) По разпореждане от страна на Надзорен орган – при непосредствена опасност за интересите на трети лица или при наличие на достатъчно данни за нарушение на закона.

#### **Възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение**

Действието на квалифицирано удостоверение се възобновява с изтичане на срока на спиране, при отпадане на основанието за спиране или по искане на абоната, след като СЕП, съответно Надзорният орган се увери, че той е узнал причината за спирането и искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването. Удостоверяващият орган възобновява действието на квалифицираното удостоверение, като го изважда от списъка със спрените и прекратените удостоверения

#### **7.10. Основания за възобновяване на действието на квалифицирано удостоверение**


- (1) По разпореждане на Надзорен орган – когато причината за спирането на действието е разпореждане на Надзорен орган.
- (2) След изтичане на срока на спиране на действието на удостоверението.
- (3) По искане от страна на абоната.

#### **Условия и ред за използване на квалифицирани удостоверения**

Тази част на документа описва правните гаранции, основания и ограничения, свързани с квалифицираните удостоверения, издавани от СЕП.

#### **8.1. Административен ред и условия за използване на квалифицирани удостоверения**

СЕП издава квалифицирани удостоверения на физически и юридически лица. Физическите лица, които заявяват и ползват квалифицирани удостоверения от типа eSign QES Natural се ръководят от условията и реда за използване, посочени в този документ и в CPS на ESign. За условията и реда за ползване на квалифицираните удостоверения, които се издават на юридически лица (eSign QESeal) или на физически лица, асоциирани с юридически лица (eSign QES Delegated), е целесъобразно юридическото лице – абонат да разработи вътрешен нормативен документ. В

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

рамките на вътрешните правила на юридическото лице, този документ следва да регламентира приложното поле, правата, задълженията и отговорностите на служителите на юридическото лице по отношение на техните електронни изявления и използването от тях на квалифицирани удостоверения.

## 8.2. Идентичност

Лицата, които използват квалифицирани удостоверения, и доверяващите се страни трябва да познават правилата и процедурите по определяне на идентичността на абонатите на квалифицирани удостоверения, издадени от СЕП, което ще им позволи да вземат съответните решения за използване, проверка и доверяване на електронните подписи/електронните печати и квалифицираните удостоверения.

## 8.3. Изисквания към заявителите на квалифицирани удостоверения

Преди или по време на процеса по заявяване на квалифицирани удостоверения, заявителите на квалифицирани удостоверения извършват следното:


- подават искане за издаване на квалифицирано удостоверение и приемат условията на Договора за удостоверителни услуги и CPS;
- предоставят доказателства за тяхната идентичност/представителна власт според стандартно определените процедури на СЕП.

## 8.4. Упълномощаване

Искане за квалифицирано удостоверение на СЕП може да бъде направена лично или чрез пълномощник/представител, в зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно, документ за актуално състояние (когато е приложимо) и други документи, определящи легалната връзка между упълномощител и пълномощник/представител и неговите права.

## 8.5. Генериране на ключовата двойка

Регистриращите органи на СЕП носят цялата отговорност за безопасното генериране на ключовата двойка на абоната, когато за целта се използва защитен механизъм за създаване на електронен подпис/електронен печат (смарт карта). В зависимост от типа на квалифицираното удостоверение и условията за неговото издаване абонатът може да присъства на процеса по генериране. Когато се генерира ключова двойка за квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис/ квалифициран електронен печат, във всички случаи се използва устройство за сигурно създаване на електронен подпис/ електронен печат със

	<p align="center"><b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b></p>	<p align="center"><b>eIDAS-GTC</b> <b>For public use</b></p>
<p align="center">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>		<p align="center"><b>Version – 1.0</b> <b>09.05.2018</b></p>

съответното изисквано ниво на сигурност съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014. В случаите, когато ключовата двойка е генерирана при Титуляря/ Създателя или Абоната, Регистриращият орган извършва проверка на изискванията за нивото за сигурност на устройството за създаване на електронен подпис/ печат и проверка за съответствие с криптографските изисквания.

#### **8.6. Защита на ключовата двойка**

Абонатите носят пълна отговорност за предотвратяване на компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на техния частен ключ чрез надлежна защита на персоналния си идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка.

В случаите, когато абонатът е юридическо лице, отговорността за защита на ключовата двойка е на титуляря на електронен подпис, съответно на създателя на печат.

#### **8.7. Делегиране на отговорности за частния ключ**

Абонатите носят пълна отговорност за действия или пропуски на упълномощени от тях лица или техни партньори, които те използват за пазене, съхранение или унищожаване на техните частни ключове.

#### **8.8. Задължение относно предоставената информация**

Във всички случаи и за всички типове квалифицирани удостоверения, издадени от СЕП, абонатът (а не СЕП) има постоянното задължение да следи за точността, верността и пълнотата на информацията, предоставена при издаване на квалифицираното удостоверение и при настъпване на промени незабавно да уведомява СЕП за това.


#### **8.9. Публикуване на информация**

Публичната информация, свързана с дейността на СЕП, може да бъде обновявана периодично. Такива обновявания ще бъдат отбелязвани чрез подходящо номериране на версиите и дата на публикуване за всяка нова версия.

#### **8.10. Стандарти**

СЕП приема, че софтуерът на абонатите е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти и изпълнява изискванията, поставени от СРС. СЕП не може да гарантира, че софтуерът на абонатите ще поддържа и изпълнява контролите, изисквани от СЕП. При необходимост абонатът може да потърси подходяща консултация.

#### **8.11. Избор на криптографски методи**

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

Страните приемат, че те единствени са отговорни и са взели независимо решение в избора на софтуер, хардуер и алгоритми за криптиране/електронен подпис/електронен печат, включително съответните им параметри, процедури и техники, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014.


### **eSign списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL)**

ESign предоставя публичен достъп с временно спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, за да бъде повишено нивото на доверие в неговите услуги. Потребителите и доверяващите се страни са уведомени, че винаги трябва да проверяват прекратените квалифицирани удостоверения преди да решат дали да се доверят на информацията, вписана в дадено квалифицирано удостоверение. СЕП обновява списъците със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения автоматично при всяко събитие или на всеки три часа.

СЕП публикува и осигурява достъп до документи, касаещи удостоверителните услуги, включително CPS, а също и всяка друга информация, която счита за важна за предоставяните от него услуги.

#### **9.1. Профил на списъка със спрени и прекратени удостоверения**

поле	Стойност, подполе	
version	Version 2	
issuer (Distinguished Name)	C	BG
	S	Sofia
	L	Sofia
	O	System for Electronic Payments /SEP Bulgaria JSC
	OU	SEP
	CN	{eSign Sep Root CA, eSign Sep QES CA}
	Street	1 Zlatovrah Str.
E	<a href="mailto:eSign@sep.bg">eSign@sep.bg</a>	
thisUpdate	Дата на издаване на Списъка на прекратените удостоверения	

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

nextUpdate	Дата на издаване на следващ Списък на прекратените удостоверения	
signature	Електронен подпис на издателя на Списъка на прекратените удостоверения	
CRLNumber	Число от монотонно нарастваща редица	
AuthorityKeyIdentifier		
revokedCertificates	userCertificate	Serial number
	revocationDate	Дата на поставяне в Списъка на прекратените удостоверения
	crlEntryExtensions	{unspecified, keyCompromise, cACompromise, affiliationChanged, superseded, cessationOfOperation, certificateHold, removeFromCRL, privilegeWithdrawn}


## 9.2. Означения на причината за прекратяване/спиране на удостоверение

- (1) keyCompromise - компрометиран частен ключ на Титуляр/Създател;
- (2) ACompromise - компрометиран частен ключ на оперативен удостоверяващ орган на Доставчика;
- (3) affiliationChange - променен статут на Титуляр спрямо друго лице - промяна в представителната власт, отнемане на представителната власт, прекратяване на трудово правоотношение и т.н;
- (4) superseded - удостоверението е заместено с друго;
- (5) certificateHold - действието на удостоверението временно е спряно.

### Задължения на абоната

Освен ако в CPS не е посочено друго, абонатите на СЕП носят пълна отговорност за следното:

- да имат познания за ползване на квалифицирани удостоверения;
- да предоставят вярна, точна и пълна информация на СЕП;
- да се запознаят и приемат сроковете и условията на CPS на СЕП и свързаните с нея документи, публикувани в хранилището на СЕП;

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

- да използват квалифицираните удостоверения, издадени от СЕП само за законни цели и в съответствие със CPS на СЕП;
- да уведомяват СЕП или Регистриращия орган на СЕП за промени и непълноти в предоставената информация;
- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако някаква част от информацията се окаже, че е остаряла, променена, неточна или невярна;
- да преустановяват използването на квалифицираното удостоверение, ако същото е с изтекъл срок и да го деинсталират от приложенията или устройствата, в които то е било инсталирано;
- да предотвратяват компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване на частния ключ, който кореспондира на публичния ключ, публикуван в квалифицираното удостоверение чрез надеждна защита на персоналния идентификационен код (ПИН) за работа с ключовата двойка и/или физическия достъп до носителя, съхраняващ ключовата двойка;
- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение, в случай че има съмнения относно целостта на издаденото удостоверение;
- да заявят прекратяване на квалифицираното удостоверение, в случай че някаква част от информацията, включена в удостоверението, се окаже остаряла, променена, неточна или невярна;
- за действия и пропуски на трети лица, на които са предоставили неправомерно техния частен ключ;
- да се въздържат от предоставяне пред СЕП на материали с клеветнически, нецензурен, порнографски, обиден, фанатичен или расистки характер.


#### **Точност, вярност и пълнота на информацията**

Абонатът носи пълна отговорност за верността, точността и пълнотата на информацията, която предоставя за използване при издаване на квалифицирано удостоверение според CPS.

#### **Отговорност на абоната пред доверящата се страна**

Без да бъдат ограничавани другите задължения на абоната, посочени в CPS, абонатите са отговорни за всякакви неверни изявления, направени от тях при издаване на квалифицираното удостоверение пред трети страни, които основателно се доверяват на информацията, посочена там.



	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

### ■ Доверяване на собствен риск


Отговорността за оценката и доверяването на информацията и уеб сайта на СЕП е на страните, които използват тази информация.

Страните приемат, че са получили необходимата информация, за да решат дали да се доверят на информацията, посочена в квалифицираното удостоверение.

### ■ Задължения на СЕП

До нивото, определено в съответния раздел на CPS, СЕП се задължава да:

- спазва CPS и своите вътрешни или публични политики и процедури;
- спазва Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право;
- осигурява инфраструктура и удостоверителни услуги;
- осигурява надеждни механизми, включително механизма за генерирането на ключовете, защитения механизъм за създаване на електронен подпис и процедурите за разпределяне на секретните части по отношение на неговата собствена инфраструктура;
- уведомява страните в случай на компрометиране на частните си ключове;
- публично предоставя процедурите за заявяване на различните типове квалифицирани удостоверения;
- издава и подновява квалифицирани удостоверения в съответствие със CPS и изпълнява задълженията си посочени в нея;
- при получаване на искане от Регистриращия орган издава и подновява квалифицирани удостоверения, в съответствие със CPS;
- при получаване на искане за прекратяване на квалифицирано удостоверение от Регистриращия орган прекратява удостоверението в съответствие със CPS;
- осигурява поддръжка на абонатите и доверяващите се страни, както е описано в CPS;
- прекратява, спира и възобновява квалифицираните удостоверения в съответствие със CPS;
- осигурява информация за изтичането на срока на валидност и подновяването на квалифицираното удостоверение в съответствие със CPS;

	<b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>eIDAS-GTC</b>  <b>For public use</b>
<b>Regulation 910 / 2014 eIDAS</b>		<b>Version – 1.0 09.05.2018</b>

- предоставя публичен достъп до CPS и действащите си документи.

## ■ Други гаранции

Освен това, което е посочено в Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното право, СЕП не дава гаранции за:

- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка непотвърдена информация, която се съдържа в квалифицираното удостоверение или разпространява от СЕП или от негово име, както е посочено в съответното описание на продукта в CPS на ESign;
- точността, автентичността, пълнотата или съответствието на всяка информация, която се съдържа в тестови или демонстрационни квалифицирани удостоверения, издадени от СЕП;
- представяне на информация в квалифицираното удостоверение, освен ако не е посочено друго в съответното описание на продуктите в CPS;
- въпреки че СЕП има задължения за прекратяването на квалифицирано удостоверение, той не носи отговорност, ако не може да го прекрати поради причини, които са извън неговия контрол;
- валидността, точността и наличието на списъци със спрени и прекратени квалифицирани удостоверения, поддържани от трети страни, освен ако това не е посочено изрично от СЕП.

## ■ Права върху интелектуалната собственост

ESign притежава правата авторските права, касаещи базата данни, уеб сайтовете, квалифицираните удостоверения на ESign и всякакви други публикации, които са били извършени от ESign, включително и CPS.